

ОБСУЖДЕНО

УЧТЕНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Общего
собрания работников
ГБОУ СОШ №551
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 11.04.18 № 3

мотивированное мнение Совета
родителей

от 10.04.18 № 4
Председатель СР
Е.А.Ефимова

решением
Пед.Совета

от 11.04.18 № 13
Предс. педсовета
Н.А.Косырева

приказом
от 11.04.18 № 47/1
Директор школы
Л.В.Дудорина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ СОШ №551

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет одним из постоянно действующих органов коллегиального управления образовательного учреждения.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), директор и все его заместители.
- 1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники общеобразовательного учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.4. На заседании педагогического совета могут присутствовать работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1. разработка и принятие образовательных программ;
2. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
3. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
4. перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
5. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
6. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
7. организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
8. рассмотрение и выработка предложений по улучшению условий для занятия обучающимися

физической культурой и спортом;

9. рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
10. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
11. принятие решения об отчислении (исключении) обучающегося в соответствии с Уставом ОУ; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществлять контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ;
- приглашать в необходимых случаях на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем, но также может быть собран по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя общеобразовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.